

Российская Федерация  
Управление образования администрации  
Старооскольского городского округа  
Белгородской области  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**  
(МБОУ «НОШ № 31»)

**ПРИКАЗ**

«27» февраля 2024 г.

№ 47

О проведении всероссийских  
проверочных работ в МБОУ  
«НОШ № 31» в 2024 году

Во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 21.02.2024 г. № 548 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2024 году», от 28.02.2024г. №625 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 22.02.2024 г. № 272 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024 году», с целью обеспечения организованного участия МБОУ «НОШ №31» в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году в 4-х классах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 4-х классах МБОУ «НОШ №31» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по русскому языку, математике, окружающему миру в установленные сроки:  
3 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);  
4 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);  
9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;  
11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:  
– по русскому языку 3 и 4 апреля 2024 года на 2 уроке;  
– по математике 9 апреля 2024 года на 2 уроке;  
– по окружающему миру 11 апреля 2024 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
– по русскому языку, математике, окружающему миру  
4а класс (26 человек) – 206 кабинет;  
4б класс (26 человек) – 115 кабинет;  
4в класс (27 человек) – 118 кабинет.
4. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР заместителя директора Королькову А.И.
5. Корольковой А.И.:
  - 5.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО, а также региональными и муниципальными документами.
  - 5.2. Внести изменения в расписание занятий МБОУ «НОШ №31» в дни проведения ВПР.

5.3. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.

5.4. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

5.5. Обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете (далее - ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 31 августа 2024 года.

5.6. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии).

5.7. Обеспечить проверку работ в местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения.

5.8. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

5.9. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 31 августа 2024 года).

5.10. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

5.11. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в МБОУ «НОШ №31».

5.12. Организовать получение аналитических материалов на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

5.13. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

5.14. Обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования МБОУ «НОШ №31». Исключить на уровне ОО принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей МБОУ «НОШ №31», принявших участие в оценочной процедуре.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

206 кабинет (4 а класс):

Федечкину Н.Н., учителя начальных классов, Ромадину О.А., тьютора по предметам:

русский язык 3 и 4 апреля 2024 года на 2 уроке;

математика 9 апреля 2024 года на 2 уроке;

окружающий мир 11 апреля 2024 года на 2 уроке;

115 кабинет (4 б класс):

Кузякову М.Д., учителя английского языка, Тренину Н.А., учителя начальных классов по предметам:

русский язык 3 и 4 апреля 2024 года на 2 уроке;

математика 9 апреля 2024 года на 2 уроке;

окружающий мир 11 апреля 2024 года на 2 уроке;

118 кабинет (4 в класс):

Постоленко Л.Н., социального педагога, Кононову Е.С., учителя начальных классов по предметам:

русский язык 3 и 4 апреля 2024 года на 2 уроке;  
 математика 9 апреля 2024 года на 2 уроке;  
 окружающий мир 11 апреля 2024 года на 2 уроке;

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в коридорах, следующих сотрудников:

- Долгих Г.Н., учителя физической культуры;
- Кутепову А.А., педагога-организатора

8. Возложить ответственность за медицинское сопровождение для проведения ВПР Белозерских Е.В. (по согласованию).

9. Возложить ответственность за организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР и видеонаблюдение на секретаря учебной части Данилову И.В.

10. Классным руководителям 4-х классов:

10.1. Довести до сведения родителей информацию о проведении ВПР.


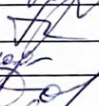
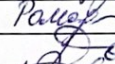
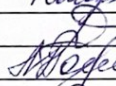
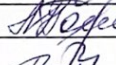


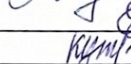

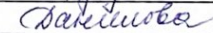
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Королькову А.И.

Директор МБОУ «СОШ №31»



Е.Е. Распопова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Королькова А.И.	27.02.2024	
Федечкина Н.Н.	27.02.2024	
Ромадина О.А.	27.02.2024	
Долгих Г.Н.	27.02.2024	
Постоленко Л.Н.	27.02.2024	
Тренина Н.А.	27.02.2024	
Кузякова М.Д.	27.02.2024	
Кононова Е.С.	27.02.2024	
Кутепова А.А.	27.02.2024	
Данилова И.В.	27.02.2024	

Согласовано:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Белозерских Е.В.	27.02.2024	