

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа  
№31»  
протокол № 01 от «10» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа  
№31»  
приказ от «12» января 2024г. № 18

**Правила  
внутреннего распорядка учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная общеобразовательная школа №31»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе, устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 31» (далее МБОУ «НОШ №31») разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 19 декабря 2023 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573); с письмом департамента образования Белгородской области от 24.07.2017 г. №9-09/14/3850 «Об исполнении поручения Губернатора» и в целях четкой организации труда учителей и учащихся школы, уставом МБОУ «НОШ №31», с учетом мнения совета родителей (законных представителей).

1.2. В Правила входят правила пользования электронными устройствами в общеобразовательной организации Белгородской области, которые устанавливаются для учащихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательного Учреждения в период образовательного процесса с целью упорядочения и улучшения организации режима работы школы, а также защите гражданских прав и свобод всех субъектов образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- содействовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействовать повышению качества и эффективности образовательных услуг, гарантируя психологически комфортные условия образовательного процесса;
- обеспечивать защиту школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия и жестокости, а также от нанесения вреда имиджу Учреждения.

1.4. Правила обязательны для всех работников и учащихся школы.



## 2. Режим работы Учреждения и организация образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность МБОУ «НОШ №31» осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

2.2. Учреждение на основании лицензии может реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с Положением об организации дополнительного образования детей. Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 12 до 15 человек. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Учреждение в установленном порядке осуществляет дополнительные платные образовательные услуги по направлениям, соответствующим лицензии.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года: - в 1-х классах – 33 учебные недели; - во 2-4 классах – 34 учебные недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся 1 классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ «НОШ № 31».

Режим работы в Учреждении односменный. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет: - для учащихся 1 классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; - для учащихся 2 - 4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование “ступенчатого” режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый;

- предусмотрены динамические паузы после второго урока и в середине учебного дня продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Для учащихся 2–4 классов продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большая перемена (после 3 урока) – 20 минут.

Уроки проводятся по расписанию звонков:



2-4 классы	1 класс, 1 полугодие	1 класс, 2 полугодие
8.15-9.00 – 1 урок	8.15-8.50 – 1 урок	8.15- 8.55 - 1 урок
9.15-10.00 – 2 урок	9.05-9.40 – 2 урок	9.10-9.50 – 2 урок
10.20-11.05 – 3 урок	10.20-10.55 – 3 урок	10.30-11.10 – 3 урок
11.15-12.00 – 4 урок	11.05-11.40 – 4 урок	11.20-12.00 – 4 урок
12.10-12.55 – 5 урок		12.10-12.50– 5 урок

2.5.Если ребенок посещает группу продленного дня, то следует:

- приступить к выполнению домашнего задания с 16.20, так как в это время отмечается физиологический подъем работоспособности;
- выбирать очередность заданий, начиная с предмета средней трудности;
- устраивать перерывы по завершению каждого этапа работы;
- периодически проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

2.6.В оздоровительных целях, для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении проводятся:

- учебные занятия физической культурой не менее 3-х раз в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки;
- ежедневная утренняя гимнастика до начала учебных занятий с 8.00 до 8.10;
- на уроках организуются физкультминутки, спортивный час в группах продленного дня;
- организуются подвижные игры на переменах, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья.

Наименование учебных предметов и количество часов на их изучение в расписании уроков соответствуют учебному плану учреждения.

Организация выполнения домашнего задания учащимися регламентируется СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.30. о нормировании объема домашнего задания). Домашнее задание не дается на праздничные, каникулярные и выходные дни, исключение составляют предметы, изучаемые один раз в неделю.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут.

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.7.Вход в здание Учреждения открывается в 6.30, закрывается в 21.00. В школе действует пропускной режим. Учебный день начинается с утренней гимнастики в 8.00. Время окончания дежурства дежурного класса в 14.30. Вход учащихся в здание школы с 7.30: учеников младшего звена - не позднее, чем за 15 минут.

Пребывание учителей, сотрудников школы, учеников в здании школы допускается до 20.00.

2.8.Форма одежды для девочек состоит из коричневого платья и фартука (белого в праздничные дни и черного в будние). Длинные волосы должны быть заплетены, средней длины – прибраны заколками. Наличие косметики и бижутерии отсутствует.

Форма одежды для мальчиков состоит из брюк и жилетки черного цвета, рубашки (белой в праздничные дни). Стрижки классические.

В Учреждении используется сменная обувь. Верхняя одежда детей хранится в личном шкафчике в классах.

2.9. Учителя, входящего в класс (равно как и любого взрослого), ученики приветствуют стоя. Учащиеся выполняют требования дежурных учеников и педагогов.



По окончании занятий, ученики обязаны покинуть школу в течение 20 минут, если далее не запланировано участие во внеклассном мероприятии, посещение школьных кружков, дополнительных занятий по предметам и спортивных секций.

2.10. Допускается использование электронных устройств (мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, фаблеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио\видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства аудио\фото\видео фиксации, портативные игровые системы, и т.п.) исключительно в случаях, предусмотренных образовательной деятельностью.

2.11. В условиях, связанных с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, чрезвычайными ситуациями, возможно внесение изменений в режим работы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Данный режим работы организуется в строгом соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и требованиями.

2.12. В общении друг с другом учащиеся никогда не применяют физическую силу, не употребляют грубых выражений, а случае неразрешимых ситуаций обращаются к дежурному учителю, классному руководителю или к дежурному администратору.

2.13. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами и другими делами, не относящимися к уроку.

2.14. Не допускать пропуски учебных занятий без предъявления медицинской справки или заявления от родителей (законных представителей) об уважительной причине отсутствия в школе учащегося.

### **3. Пользование местами общего пользования**

3.1. **Столовая.** Посещение учащимися столовой ввиду ограниченной пропускной способности помещения осуществляется по утверждённому графику. График вывешивается в обеденном зале столовой и обязателен для всех участников образовательных отношений. В верхней одежде вход в столовую запрещен.

3.2. **Библиотека.** Пользование библиотекой – бесплатно, по утверждённому графику обслуживания учащихся.

3.3. **Спортивный зал.** Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций. Для занятий в спортивных залах используется спортивная форма и обувь. Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры. Учащимся без учителя находиться в спортивном зале нельзя.

3.4. **Музыкальный зал.** Нахождение учащихся в музыкальном зале возможно только в присутствии учителя.

3.5. **Коридоры и проходные пути.** Передвигаться по коридорам следует только шагом. В коридорах и проходных путях запрещены активные игры и игры с мячом.

3.6. **Туалетные комнаты.** Соблюдение санитарно-гигиенических норм при пользовании туалетными комнатами обязательно. Использование туалетных комнат только по назначению. Игры в туалетных комнатах запрещены.

### **4. Учащиеся Учреждения обязаны:**

4.1. Соблюдать Устав Учреждения.

4.2. Добросовестно учиться.

4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения (помещениям, инвентарю, компьютерной и оргтехнике, приборам, учебным пособиям, книгам и т. д.); школьникам запрещается без разрешения администрации школы выносить предметы и различное оборудование из учебных, бытовых и других помещений.

4.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

4.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.



4.6. Соблюдать правила поведения учащихся Учреждения.

4.7. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками.

4.8. Посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

4.9. Выполнять правила внутреннего распорядка школы.

4.10. При неявке на занятия по уважительным причинам, в этот же день поставить об этом в известность классного руководителя и в первый день явки в школу представить документ о причинах пропуска занятий. В случае болезни учащийся представляет классному руководителю справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения. На классных руководителей возлагается обязанность контролировать пребывание ребенка в школе, посещение им занятий. Если ученик отсутствует в школе, классный руководитель обязан проинформировать родителей, узнать причину отсутствия. 4.11. Вставать при входе в аудиторию учителей, классных руководителей и руководства школы.

4.12. Быть дисциплинированным и опрятным.

4.13. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и бытовых помещениях на началах самообслуживания совместно с техническим персоналом школы.

4.14. Активно участвовать в общественной жизни школы, пропаганде научных знаний среди сверстников, занимать активную жизненную позицию.

Активно участвовать в общественной жизни Школы и общественно-полезном труде, пропаганде научных знаний среди сверстников, занимать активную жизненную позицию.

4.15. Знать и соблюдать следующие условия и правила пользования электронными устройствами в образовательной организации:

4.15.1. Не использовать средства радиотелефонной подвижной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.15.2. Средства радиотелефонной подвижной связи до начала учебного занятия (до звонка) помещаются учащимися в специальные ящики хранения, имеющиеся в наличии в каждой учебной аудитории (учебном кабинете, спортивном зале, актовом зале, учебной мастерской), средства связи находятся в беззвучном режиме.

4.15.3. Помнить, что ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения электронные устройства образовательная организация ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.

4.15.4. В целях сохранности не оставлять электронные устройства без присмотра и ни под каким предлогом не передавать электронные устройства в чужие руки.

4.15.5. Вне уроков или иных внутришкольных мероприятий имеет право применять электронные устройства как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать сообщения, играть, обмениваться информацией, слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

## **5. Учащимся Учреждения запрещается:**

5.1. В гардеробе оставлять мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи. Руководство учреждения не несет ответственности за их сохранность.

5.2. Мешать образовательному процессу: нарушать дисциплину (шум, разговоры на отвлекенную тему, игры, пользование мобильными телефонами и т.д.), заниматься не относящимися к уроку делами.

5.3. Во время перерыва (перемен) бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин и в других местах, не приспособленных для игр.



5.4. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

5.5. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

5.6. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство.

5.7. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Использовать электронные устройства:

- на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.),

- использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в школе;

- записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу школы;

- сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании электронных устройств;

- совершать фото и видео съемку в здании школы без разрешения администрации в коммерческих целях и без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.2. За нарушение пользования электронными устройствами в Учреждении предусматривается следующая ответственность:

- за однократное нарушение, оформленное докладной на имя руководителя Учреждения, объявляется предупреждение;

- при повторных фактах нарушения - изъятие электронного устройства, предварительно получив на это согласие родителей (законных представителей), собеседование администрации образовательной организации с родителями (законными представителями) учащегося и передача им электронного устройства.

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО

НА ЛИСТАХ

Директор МБОУ «НОШ №31»

Е.Е. Распопова

