

**План
по реализации мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «НОШ № 31»
на 2026 год**

№	Мероприятия по реализации антикоррупционной программы	Сроки	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ «НОШ № 31» и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 23.01.2026	Зейналова Л.А., директор
1.1	Разработка, введение и утверждение плана по реализации антикоррупционных мероприятий	до 26.01.2026, в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений	Зейналова Л.А., директор
1.2	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте МБОУ «НОШ № 31», информационном стенде «Противодействие коррупции»	до 01.01.2026 в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений	Данилова И.В., электроник
1.3	Ознакомление под подпись работников МБОУ «НОШ № 31» с Планом противодействия коррупции	до 10.01.2026	Данилова И.В., секретарь учебной части
1.4	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2026 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуального плана на сайте	в течение 2026 года	Зейналова Л.А., директор, Данилова И.В., электроник

	школы, информационном стенде		
1.5	Внесение изменений в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в системе образования в МБОУ «НОШ № 31»	при необходимости	Зейналова Л.А., директор
1.6	Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ «НОШ № 31»	по необходимости	Зейналова Л.А., директор
1.7	Организация контроля за соблюдением сотрудниками школы «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «НОШ № 31»; составлением официальной отчетности и использованием документов; обеспечением информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства; обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования; осуществлением мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся	в течение 2026 года	Зейналова Л.А., директор, Королькова А.И., заместитель директора
1.8	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение 2026 года	Королькова А.И., заместитель директора
1.9	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение 2026 года	Паруш Л.А., заведующий хозяйством
1.10	Соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых отношений	в течение 2026 года	Королькова А.И., заместитель директора
2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов			
2.1	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов по образовательному учреждению и обеспечение их соответствия нормам действующего законодательства экспертизы документов	в течение 2026 года	Королькова А.И., заместитель директора
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение 2026 года	Администрация школы
2.3	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов	в течение 2026 года	Администрация школы
2.4	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса «Соответствие принимаемых локальных актов и их проектов нормам законодательства», «Организация мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «НОШ № 31»	в течение 2026 года	Зейналова Л.А., директор
3. Антикоррупционный мониторинг			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2026 год на совещаниях трудового и педагогического коллектива	по итогам полугодия, года	Зейналова Л.А., директор
3.2	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом	по итогам полугодия, года	Зейналова Л.А., директор

	противодействия коррупции на 2026 год		
3.3	Проведение анкетирования по антикоррупционной тематике	в течение 2026 года	Данилова И.В., секретарь учебной части
3.4	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ «НОШ № 31»	в течение 2026 года	Зейналова Л.А., директор, Данилова И.В., секретарь учебной части
3.5	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) о качестве питания, безопасности для выработки управленческих решений	в течение 2026 года	Постоленко Л.Н., социальный педагог
3.6	Привлечение представителей родительской общественности, общественных организаций к организации родительских рейдов по организации питания, безопасности	в течение 2026 года	Постоленко Л.Н., социальный педагог
3.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Зейналова Л.А., директор, Данилова И.В., секретарь учебной части
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
4.1	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБОУ «НОШ № 31»	в течение 2026 года	Данилова И.В., библиотекарь
4.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Зейналова Л.А., директор, Данилова И.В., секретарь учебной части
4.3	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение 2026 года	Зейналова Л.А., директор, Данилова И.В., секретарь учебной части
4.5	Организация и проведение Недели правовых знаний и мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2026 года 9 декабря 2026 года	Кутепова А.А., педагог- организатор
4.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением,	II квартал 2026 года	Зейналова Л.А., директор

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в обучении»		
4.7	Повышение квалификации сотрудников по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2026 года	Королькова А.И., заместитель директора
4.8	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение 2026 года	Зейналова Л.А., директор, Данилова И.В., секретарь учебной части
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения			
5.1	Поддержка в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на официальном сайте школы, информационном стенде, социальных сетях	в течение 2026 года постоянно	Зейналова Л.А., директор, Данилова И.В., электроник
5.2	Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение 2026 года постоянно	Зейналова Л.А., директор, Данилова И.В., электроник
5.3	Размещение на официальном сайте школы и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	в течение 2026 года постоянно	Данилова И.В., электроник
5.4	Публикация и размещение на официальном сайте, информационном стенде ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	в течение 2026 года постоянно	Данилова И.В., электроник
5.5	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	в течение 2026 года постоянно	Зейналова Л.А., директор
5.6	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Зейналова Л.А., директор
5.7	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	в течение 2026 года	Зейналова Л.А., директор

5.8	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБОУ «НОШ № 31»	при поступлении информации о фактах нарушения	Зейналова Л.А., директор
5.9	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБОУ «НОШ № 31»	постоянно в течение 2026 года	Зейналова Л.А., директор